



南京新曙机械有限公司

诚聘

★ 焊工、车工、钳工、铣工、数控车工、数控铣工、线切割工、冷作工、喷焊工各若干名。
★ 电气工程师、机械设计师、工艺师、资料员(机械专业优先)各2名。

地址:南京市幕府东路205号,乘地铁至迈皋桥,转53路公交车至幕府东路站下即到
联系人:孙主任
联系方式:025-85516714,85559477

南京悠园装饰公司

诚·聘

设计总监 首席设计师
主任设计师 工程监理
项目经理
工装施工工长及水电工
瓦工 木工 油漆工

地址:玄武区龙蟠中路27号5楼
联系电话:025-86650913
QQ:550736257

南京益康协

本公司精于营销(当前主营生物制品、医疗器材),扶持有志青年实现零投入进行创业。

◆ **创业预备人才(分公司经理)**:带薪学习3个月后,公司拨付资金,独立经营。
要求:有强烈的创业欲望,具备创业者的基本素质,有同创品牌的意识。
◆ **营销总监**:有策划、管理等能力,可独立操作市场。
◆ **人事经理**:谙习企业文化,善团队建设及励志培训。
◆ **主持人、外联各1名**
◆ **业务经理3名、业务员15名**
◆ **营业员3名,健康讲师1名**

公司地址:山西路68-25-C
Email:KLX252@163.com
联系电话:025-66014272,13851677650

江苏九朝酒业有限公司

展销厅营业员

如果你长相端庄,性格风风火火、干脆利落,有销售能力并喜欢销售,我们愿意花大价钱邀请你!

地址:新街口天安国际大厦1601室
电话:84706778 杨小姐

南京瓴达投资贷款担保有限公司

本公司多年来专业从事银行贷款,与南京各大银行保持良好合作关系,是各大银行指定贷款公司。现因公司发展需要,诚聘以下人员:

◆ **客服8名**:年龄不限,有亲和力,语言沟通、人际交往能力强,有销售经验者优先。
◆ **市场专员10名**:年龄不限,踏实稳重,有较强的沟通与谈判能力,心理素质好。

有意者请将简历发至 2863095022@qq.com 或者快递至公司(南京市鼓楼区汉中中路8号金轮国际广场1226室)
电话:025-84773856,13913829284 戈经理

美润旅游

因业务发展需要,诚招

● **车队长管**
要求:本市户口,高中以上文凭,有丰富的安全、机务管理经验,敬业,善于沟通协调。工作地点:本市。

● **修理工**
要求:有五年以上修理经验者优先,外地可。工作地点:江北高新、仙林徐庄。

● **司机**
要求:A1照。江宁东山地区优先。
以上岗位,待遇面议。

电话:13951709666,15335190436
13951896692,83711608

诚聘英才

■ **数学编辑2名(年薪4万元左右)**
工作内容:教辅类图书的审稿及校对。
岗位要求:本科,数学师范类专业,有教学经验或教辅图书编辑工作经历者优先。

■ **区域销售经理2名(年薪5万元以上)**
工作内容:负责图书销售。
岗位要求:市场营销或相关专业,有较强的市场开拓及客户沟通能力,有图书销售工作经验者优先。

本公司各项制度和规定完善,员工享有双休、年假及五险。
有意者请把简历发送至邮箱:njxhz2004@126.com (勿用附件),合则面试!
地址:山西路68号颐和商厦23楼C座

前程无忧

“前程无忧”(Nasdaq:JOBS)是国内领先的集多种媒介资源优势的专业人力资源服务机构。它集合了传统媒体、网络媒体及先进的信息技术,加上一支经验丰富的专业顾问队伍,提供包括招聘猎头、培训测评和人事外包在内的全方位专业人力资源服务,现在全国包括香港的26个城市设有服务机构。2004年9月,前程无忧成为首个在美国纳斯达克上市的中国人力资源服务企业,融资8000多万美元,标志前程无忧的发展进入一个新的里程。

★ **销售代表**
职位描述:
通过各种媒介寻找潜在客户,负责公司招聘服务的市场开拓、客户开发;发掘分析客户需求,推广各项产品及服务,推动客户成交;协助客户制定招聘解决方案,提升客户满意度;负责维护客户关系,执行公司的各项销售政策,达成销售目标;执行上级安排的其他工作。
任职要求:
大专以上学历,1年以上相关工作经验;热爱销售工作,口头表达能力强,沟通技巧娴熟;积极主动,工作责任心强,具有团队协作精神及良好的服务意识;能承受压力并愿意接受挑战性的工作。

★ **销售顾问**
职位描述:
通过各种模式和渠道推广公司产品及其他相关培训产品;主动开发新客户,并对目标客户进行深度跟踪服务,了解客户最新培训需求;把握客户培训需求并进行分析,予以推进销售;负责了解客户培训需求,并编写培训方案;协调讲师时间与培训讲师沟通培训内容;协助进行培训的前期准备、实施及后期跟踪。
任职要求:
专科及以上学历,2年以上相关工作经验;能够在上级协助下,根据客户方的企业管理问题和培训需求撰写培训方案,洽谈业务;了解培训产品相关知识,具备快速学习能力;优秀的口头及书面表达能力,良好的沟通能力和谈判技巧;普通话标准,形象气质佳;熟练使用Word、Excel、PowerPoint等软件。

★ **人事外包服务专员**
职位描述:
根据客户要求,收集及办理客户员工的录用及社会保险的有关材料;审核客户提交的各项资料,并完成与派遣和社保机构的资料转接;保证客户员工在正常情况下录用的进程,及时反馈跟踪特殊事项的办理;解答客户及员工人事方面的操作问题,提供政策咨询服务;客户信息的系统录入、填写,并确保系统录入数据的正确和及时;人事外包队伍的内部业务及团队合作事务;完成主管交办的其他工作。
任职要求:
大专以上学历,有一年以上相关工作经验;熟悉人事劳动法规和具体操作流程;工作细致认真,具备主动的服务意识和团队合作精神;良好的沟通协调能力和亲和力;有从事外包相关经验者优先。

★ **人事外包助理(实习生)**
职位描述:
协助客户办理员工录用手续,合同签订,社会保险办理等人事工作;完成主管安排的其他工作。
任职要求:
正规院校大三或大四学生,每周须四个工作日出勤;能熟练使用Office软件,精通Excel;表达能力强;责任心强、细致认真,能承受工作压力;将派驻客户方处办公;因工作地点在牛首山附近,南航、河海、正德学院的实习生优先考虑。

邮箱:nanjing.recruit@51job.com 联系人:人事部 地址:南京汉中门大街1号金鹰汉中新城21楼E座 邮编:210029

南京策慧投资咨询有限公司

因公司发展需要,现诚聘:
客服经理5名 客户代表20名

要求:1、大专及以上学历,有无经验均可;2、善于与人沟通,执行力强,团队意识强,忠诚度高。3、其他面议。有意者请将简历发至 2507332673@qq.com
联系方式:025-66600600-综合办