



CTF国际健身俱乐部 CTF INTERNATIONAL FITNESS CLUB

★15年国际高级俱乐部和私人会所管理经历

★2011年7月全新CTF即将揭幕

★CBD新街口商圈核心区位

★首座VIP专属精英城市俱乐部

★志同道合的俱乐部会员

★站在巅峰之上,俯瞰城市核心高度

直接面试(请携带简历)

5月13日-5月15日

上午9:30-12:00 下午14:00-17:00

中山南路49号商茂世纪广场31层E会议室

行政部经理:大专以上学历,法律专业,三年以上相关工作经验。

人事主管:熟悉劳动法及社保操作办理流程,一年以上工作经验。

店长:大专以上学历,具有2年以上健身俱乐部的单店管理经验,具有良好的沟通与管理能力及处理突发事件的能力。具备优秀的组织和协调能力。

营销总监:大专以上学历,三年以上销售工作经验,其中一年以上销售管理全盘操作工作经历;过往销售业绩优秀,有成果营销策划案。

营销经理:两年以上相关销售工作经验,能够带领团队完成任务。

营销专员:形象气质佳,善于沟通,表达能力强,对工作充满热情,有销售经验,英语口语流利者优先。

教练部总监:三年以上健身俱乐部教练管理经验,熟悉私人教练及团操教练管理流程,具有较强的业绩意识及全面的管理能力。

团操主管:两年以上团操教练经验,形象健康,有较强的团队管理能力。

私教主管:两年以上私人教练经验,形象健康,有较强的团队管理能力。

高级团体课程教练:具有专业授课技能,形象气质佳,性格开朗自信。

高级私人教练:熟悉健身器械,身体强壮,具有运动员风范,有相关从业经验。

泳池教练:具备专业游泳教练资格,有相关从业经验。

前台文员:形象气质佳,身高1.6米以上,普通话流利,熟悉电脑操作,具备较强服务意识,英语口语流利者优先。

企划编辑:文字功底深厚,沟通能力强,具有良好的团队合作精神。

客服经理:工作热情积极、细致耐心,具有良好的沟通能力,性格开朗。

后勤主管:有服务业后勤管理经验,具有较强的沟通协调能力。

保洁人员:相貌端正,吃苦耐劳,对工作认真负责。

工程人员 持有水电工上岗证书,有相关工作经验者优先。

以上职位男女不限,要求相貌端正,品德良好,普通话流利。一经录用,待遇优厚。

新街口旗舰店:中山南路49号商茂世纪广场7层

电话:86898888

南湖店:茶亭东街79号西祠街区16栋1层



CTF INTERNATIONAL FITNESS CLUB

南京商茂国际健身俱乐部管理有限公司

南京埃尔法电液技术有限公司

南京埃尔法电液技术有限公司座落于南京江宁经济技术开发区,是一家以电液伺服传动与控制为主要研究方向,以为客户提供成套系统解决方案为特色,以国外一流企业为赶超目标的专业型技术公司。

公司与世界著名的博世力士乐公司有紧密合作,自主创新,开发出一系列应用于各类液压机械的专用液压系统和国内领先的电液伺服控制产品。公司五年内共获得专利及高新技术产品十余项,被国家认定为《高新技术企业》。埃尔法通过不懈的进取和创新为国内的相关机床、机械企业产品品质的提升,更多的高附加值产品走出国门,走向世界提供了有力支持。

为满足公司快速发展的需求,特高薪诚聘业内精英加盟,公司为您提供良好的发展平台,广阔的个人发展空间和完善的福利保障体系,五险一金,双休,年终奖金、餐补、节假日福利……



一、办公室主任(1名)

岗位职责: 1. 参与制定公司行政管理规章制度及工作程序的优化; 2. 负责公司的环境卫生和安全、车辆调度及维护保养、资产采购和管理、各项年检工作; 3. 协助各部门的工作关系,起草公司各层级工作总结和其他正式文件,协助领导处理对外公共关系,参与公司活动的策划、安排、组织工作。

岗位要求: 1. 本科及以上学历,三年以上行政管理工作经验,已婚已育者优先;(条件优越者不受学历限制); 2. 具备良好的文字功底和优秀的语言表达能力,能独立起草各种文件。

二、人力资源主管(1名)

岗位职责: 1. 参与制定、执行、监督公司人事管理制度; 2. 制定人员招聘计划和程序,并进行相关职位的面试与筛选; 3. 完善公司的绩效考核体系,并负责实施绩效考核体系; 4. 完善薪酬福利政策; 5. 负责培训体系的建设和推进,并负责新员工入职培训及部分课程的授课。

岗位要求: 1. 本科及以上学历,三年以上大中型企业人力资源管理工作经验,已婚已育者优先; (条件优越者不受学历限制); 2. 熟悉人力资源各大模块以及国家各项劳动人事法规政策。

三、总经理秘书(1名)

岗位职责: 1. 合理安排、整理总经理的日常工作时间和程序,如会议、工作约会、宴请、外出等; 2. 负责总经理的日常信息记录、传达接待等工作; 3. 负责总经理的各类文件和报告的管理工作; 4. 负责公司例会的会前准备、会中组织、会议记录等工作; 5. 协助总经理起草公司综合性的业务报告、工作计划、会议纪要等。

岗位要求: 1. 形象气质佳,本科及以上学历,文秘、中文等相关专业,优秀应届毕业生亦可; 2. 英文读写流利,CET-6以上,熟练使用Office、Excel、PPT等办公软件; 3. 具备扎实的文学功底和优秀的语言表达能力,能独立起草各种文件; 4. 良好的沟通协调能力,有相关工作经验优先。

四、液压工程师(5名)

岗位职责: 1. 从事液压系统和元件的总成原理及功能部件结构设计与开发、测试试验设备的开发; 2. 开发衍生系列产品,完善产品设计与PDM产品数据维护,完成技术专利等成果转化; 3. 负责产品全套图纸编制、PDM产品数据维护、调试测试大纲编制及技术资料整理与归档; 4. 负责科研项目、成果转化与专利技术申报; 5. 协助销售经理对客户进行技术咨询及产品服务技术支持和培训。

岗位要求: 1. 本科及以上学历,液压相关专业,熟练掌握CAD以及SOLIDWORKS制图; 2. 3年以上液压成套系统与集成块设计工作经验,熟悉液压元件加工工艺和制图等关键技术,系统调试动手能力强者。

五、机械设计工程师(应届毕业生)(5名)

岗位职责: 从事机械传动系统及其结构计算、设计与分析,工装夹具及试验设备等的设计。 岗位要求: 1. 全日制本科及以上学历,机械相关专业,英文水平4级以上; 2. 熟练掌握办公自动化软件,精通CAD以及SOLIDWORKS制图与建模; 3. 有一定ADAMS动力学分析基础或ansys有限元计算实践经验; 4. 机械原理掌握扎实,空间想象力、逻辑思维和动手能力强者,肯钻研; 5. 具有较强的组织、沟通、协调能力,良好的人际交往和社会活动能力。

六、质量管理工程师(5名)

岗位职责: 1. 组织建立完善公司产品等相关质量标准、质量检验标准等; 2. 组织实施原材料检验、半成品检验、产成品检验等相关检验工作,确保公司产品质量; 3. 组织、参与公司质量事故的处理,参与质量异议、退货、索赔等质量事件的调查处理,及时提出处理意见并向主管领导汇报; 4. 组织建设和维护公司质量管理体系等相关体系,实施内部审核、管理评审、外部审核。

岗位要求: 1. 大专以上学历,机械相关专业,同等岗位5年以上工作经验; 2. 熟悉质量管理体系、环境管理体系等相关标准体系及国家管理标准; 3. 有较强的组织管理、协调与沟通的能力,有较强的语言表达能力和报告编写能力。

七、生产部经理(1名)

岗位职责: 1. 负责其功能领域内主要目标和计划,制定、参与或协助上级执行相关的政策和制度; 2. 负责日常管理工作及下属员工的管理、指导、培训及评估; 3. 编制年度生产计划、生产作业计划,进行生产调度、管理和控制; 4. 负责组织生产、设备、安全检查、环保、生产统计等管理制度的拟订、修改和执行; 5. 负责并实施产品的进度、生产方法和流程; 6. 与其他部门协作在一定数量、质量、时间和成本要求下保证高的生产效率。

岗位要求: 1. 专科及以上学历,机械相关专业,熟练使用CAD; 2. 5年以上生产制造企业管理经验,有机械加工工业生产管理经验者优先; 3. 熟悉生产制造的部门运作和流程,擅长生产控制及现场管理,精通生产制造各个环节。

八、采购工程师(5名)

岗位职责: 1. 负责公司机械项目供应商的开发和管理; 2. 负责公司机械项目物料的采购; 3. 负责公司其他物料的采购。

岗位要求: 1. 大专以上学历,机械相关专业; 2. 两年以上机械类采购工作经验; 3. 熟悉一定的供货渠道。

九、钳工(20名)

岗位职责: 1. 液压产品的装配与调试; 2. 工装夹具制作。 岗位要求: 1. 中专及以上学历,至少一年以上工作经验,家住江宁者优先; 2. 在机械装配或机械加工行业工作过,熟悉基本的钳工操作知识; 3. 懂液压知识,有中、高级专业证书者优先。



公司网站: http://www.njalpa.com.cn/ 联系人: 王小娟

公司地址: 南京市江宁经济技术开发区燕湖路178号 联系电话: 025-52140770 传真: 025-52140905 Email: hr@njalpha.com.cn