



海峡建設投資(控股)有限公司
Straits Construction Investment (Holdings) Limited

海峡建設投資有限公司由世茂集團、台灣遠雄企業集團、東元集團和香港恒基兆業等跨海兩岸三地多家知名公司和金融機構,共同籌資100億美元成立,專項用於兩岸城市建設、先進製造業、現代服務業等領域的投資與運營。凭借自身強大的行業整合優勢和雄厚的資金實力,海峽建設投資有限公司計劃在中國境內最具發展潛力的地區建設“海峽城”項目,面向全球優質客戶,聚焦支持並服務於兩岸三地的智力密集領域和高新技術領域,推動國內產業能級提升,增強城市現代綜合服務功能。

“南京海峽城”位於南京河西區,一期用地佔地34.1萬平方米,規劃建築面積約94萬平方米,其中商辦用地建築面積約24萬平方米,其餘為住宅及少量配套商業。“南京海峽城”將全力打造集總部經濟、創新科技研發基地、現代服務業於一體,以低碳、生態、節能、環保居住為特色的台商經濟區。同時,“南京海峽城”還計劃以云技術產業鏈的研發和運用為高科技引入的主線,與境內外高科技企業共同打造“雲端創智產業園”。

隨著項目的啟動,現誠聘以下職位之專業人才:



工程管理部

工程副總監

職責:負責項目整體工程管理,包括住宅、會所、園林綠化、市政配套等範圍;領導各專業工程師達到項目要求的進度及質量指標。
要求:本科及以上相關學歷;八年以上大型住宅相關施工及管理工作經驗;熟悉房地產開發過程、法規政策及材料規範,具有協調設計、監理、總包及供應商經驗;對各工程專業有一定之熟悉程度,包括結構、強弱電、幕牆、精裝修、園林綠化等。

主管建築師

職責:負責審核各設計階段的圖紙,協助建築設計部經理促進並落實設計方案的修改調整和施工進度,配合本專業設備、材料招投標審定等工作。
要求:建築學本科以上學歷,五年以上甲級大型設計單位或大型房地產公司工作經驗,能獨立進行方案設計、初步設計及施工图設計;熟悉本專業圖紙及有關設計依據和驗收標準、規範;良好的語言表達能力,溝通協調能力強。

机电工程师(强弱电/水暖)

職責:監督相關工程施工;負責強/弱電/給排水系統的工程的工期與質量管理;協助工程經理管理項目机电施工單位、協調相關施工單位、設計單位、監理單位的工程管理及完成相關市政配套工作。
要求:本科以上相關學歷;五年以上房地產開發公司机电工程相關工作經驗,熟悉專業圖紙並了解相關的施工圖,了解有關設計依據和驗收標準、規範;熟悉相關設備、材料的國內標準及技術;具有大型住宅項目/酒店項目相關施工及管理工作經驗者優先。

土建/精装修工程师

職責:負責審核各項目設計階段的圖紙,建議設計改良方案,促進並落實對設計方案的修改和調整;配合土庫材料的招投標審定工作;協助工程經理對項目工地進場材料質量、規格及施工質量、系統調試運行等進行全面檢查。
要求:專科以上相關學歷,八年以上專業從事結構設計、施工管理工作,其中三年以上設計院專業設計經歷,熟悉本專業圖紙及有關設計依據和驗收標準、規範;熟悉本專業國家規範及地區相關規範和專業的發展趨勢;具有五星級酒店、高檔住宅或甲級寫字樓項目經驗者優先。

开发主管/专员

職責:協助負責市政前期申報工作並進行方案評析;參與其他部門的前期申報工作。
要求:專科以上相關學歷,三年以上房地產項目開發、可行性研究經驗,熟悉房地產相關政策,了解本地區房地產市場,能獨立從事項目前期報備工作;有廣泛的社會關係,較強的公關能力。

成本管理部

机电(主管) 估算师

職責:協助確定及控制項目机电專業的工程造價,編寫專業標準招標文件及相關流程、中期付款審批、商務分析。
要求:本科以上學歷,五年以上相關工作經驗,精通強弱電、給排水、暖通專業並有相關經歷,熟悉机电專業材料市場行情、招投標過程及合約管理技能;注冊造價師優先。

土建/精装修(主管)估算师

職責:協助確定及控制項目土建/精裝修專業的工程造價,編寫專業標準招標文件及相關流程、中期付款審批、商務分析。
要求:建築工程類專業本科,五年以上大型房地產項目相關經驗;熟悉土庫/精裝修專業材料市場行情、招投標過程及合約管理技能,了解工程施工技術及規範;注冊造價師優先。

成本助理

職責:協助部門經理及專業工程師處理內外部收發文及工程文檔、圖檔的管理;協助編寫相關工程文件,負責部門會議記錄;配合協調與總分包施工單位、設計院、監理公司、顧問公司、設計公司等的工作。
要求:工程管理/土木工程專業本科;具有較好的文字編寫和組織能力,協調能力強;熟悉辦公自動化軟件,熟悉工程類軟件,具有良好的英文聽說寫能力者;辦事認真,條理清晰,有條不紊。

財務部

财务主管

職責:主持公司財務核算、會計監督、籌融資和財務管理工作;組織、協調財務部日常管理工作,執行公司財務計劃,完成公司財務目標。
要求:本科以上相關學歷;五年以上大型房地產企業財務管理工作經驗;精通國家財稅法律法規,具備優秀的職業判斷能力和豐富的財會項目分析處理經驗,注冊會計師優先。

银行会计

職責:負責日常報帳、付款以及各項現金、銀行業務;負責記賬憑證、銀行餘額調節表編制等。
要求:大學專科以上,會計類專業;兩年以上外資房地產企業出納的經驗;熟悉操作個人電腦軟件,持有會計上崗證;耐心細心,責任心強。

综合管理部

行政人事专员

職責:協助部門經理處理公司日常行政及人力資源工作。
要求:本科以上相關學歷,三年以上外企行政人事工作經驗;熟悉國家政府人事政策和法規,良好語言表達能力和亲和力;善于協調和組織策劃;具房地產行業相關職位工作經驗優先考慮。

司机

要求:A照;五年以上外資公司商務車駕駛經驗;具有三年以上安全駕駛經驗;形象端正吃苦耐勞,能加班及假日工作;具備汽車維修經驗者優先;住建邺區優先考慮。

一旦录用,公司将提供完善的福利待遇、良好的发展空间和各类培训。

有意者请将个人简历、资历证明及期望薪资随应聘信一并寄往:
上海浦东新区城南路68号时代金融中心33楼(邮编:200120)海峽建設 人力資源部
E-Mail:zhaopin@scitraits.com(敬請特別注明應聘職位)